

## Funksjoner for deg som har rollen **Verkstedadministrator** (Verksted Admin) i DBS.

Versjon 03 – Gjeldende fra 09.06.2023

Som verkstedadministrator har du tilgang til viktige og nyttige funksjoner for ditt verksted. Denne presentasjonen gir deg en enkel innføring i disse funksjonene.

### Innhold

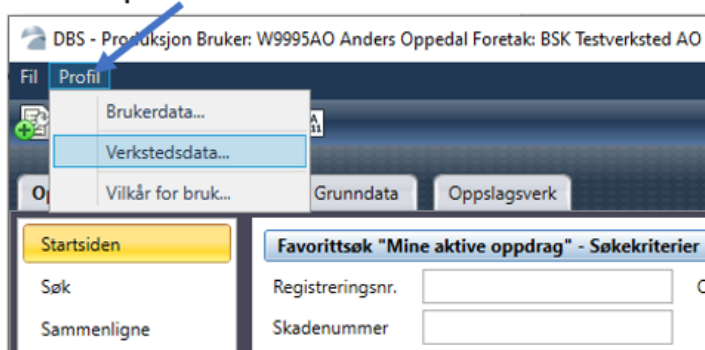
Profil – Verkstedsdata .....	2
Opplysninger om verkstedet i DBS verkstedregister. ....	3
Verkstedets ansvar for oppdatering av opplysninger i DBS verkstedregister. ....	3
Kontonummer. ....	4
Kidnummer. ....	4
Opplysninger som ikke kan endres av verkstedet. ....	5
Opplysninger knyttet til forsikringsbiler.no ....	5
Grunndata – Brukerregister .....	5
Funksjoner som er tilgjengelige for alle verkstedets brukere. ....	6
Funksjoner som er tilgjengelige for Verksted Admin. ....	6
Redigere opplysninger for <i>Aktiv</i> bruker. ....	6
Redigere opplysninger for <i>Bortmarkert</i> bruker ....	6
Veiledning – redigere opplysninger i detaljbilde bruker. ....	7
<i>Aktiv</i> bruker. ....	7
<i>Bortmarkert</i> bruker. ....	8
Funksjoner som ikke er tilgjengelige for Verkstedbrukere. ....	8
Grunndata – Avtaleregister .....	9
Avtaler mot forsikringsselskapene. ....	9
Status Avtaletilbud. ....	10
Standardavtaler. ....	10
Grunndata – Standardrader .....	11
Grunndata - Noteringstekster (tekstregister) .....	13
Profil – Verkstedsdata – Datavarehus .....	14
Statistikk og rapporter (Dashboard).....	15

Profil – Verkstedsdata – Webtjenester .....	16
DBS til verksted. ....	17
Verksted til DBS. ....	17
Registrering av flere App-brukere .....	17
Registrering .....	17

## Profil – Verkstedsdata

Her ser du opplysningene om verkstedet som er registrert i DBS verkstedregister.

### Gå inn på Profil - Verksteddata



## Opplysninger om verkstedet i DBS verkstedregister.

Detaljerte Verktsted

Verktstedsdetaljer Webtjenester Datavarehus

Verktstedsnummer: 0009995 Har aktive DBS-brukere: Ja (4 stk)

Verktstedsnavn: BSK Testverksted AO Besøksadresse: Bøler Strada 1

Postboksadresse: P.B 125 Bøler Postnummer/-sted: Finn 0689 OSLO

Postnummer/-sted: Finn 0688 OSLO E-postadresse: a.o@gmail.com

Fylke: Oslo E-postadresse mek:

Telefon: 99887766 E-postadresse regnskap: a.o@gmail.com

Kontaktperson: Armann Organdes Off. godkjennelsensnr.: 30302

Kontaktperson mek:

Organisasjonsnummer: 987654321 E-postadresse DBS-M: a.o@gmail.com

Kontonummer: ? Kontaktperson DBS-M: Armann Organdes

Bruker KID-nr? ☐ Ja ☒ Nei

"Lakk på nett" abo.dato: Velg en dato

Fritekst/ søketekst: 9995 - BSK Testverksted AO

Fabrikat: Verktstedstype: Verktstedstype DBS-M:

10 - Skadeverksted 02  
11 - Mekanisk  
17 - Glass  
20 - Lakkering

Reg.dato: 15.12.1997 Endret dato: 25.02.2021

Lagre Avbryt

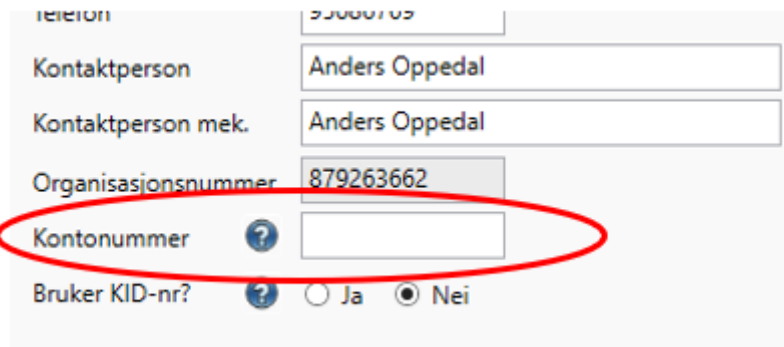
## Verkstedets ansvar for oppdatering av opplysninger i DBS verkstedregister.

Kontroller at opplysningene i DBS verkstedregister er korrekte.

Verkstedet selv ansvarlig for å vedlikeholde følgende opplysninger:

- Besøksadresse og postnummer
- Postboksadresse og postnummer
- Fylke
- Telefonnummer
- Kontaktperson (og evt. kontaktperson Mekanisk)
- E-postadresser til verksted (og evt. til kontaktperson Mekanisk)
- E-postadresse regnskap
- Kontonummer
- Kidnummer (dersom firmaet benytter kid)

### Kontonummer.



Telefon 55000705

Kontaktperson Anders Oppedal

Kontaktperson mek. Anders Oppedal

Organisasjonsnummer 879263662

Kontonummer ?

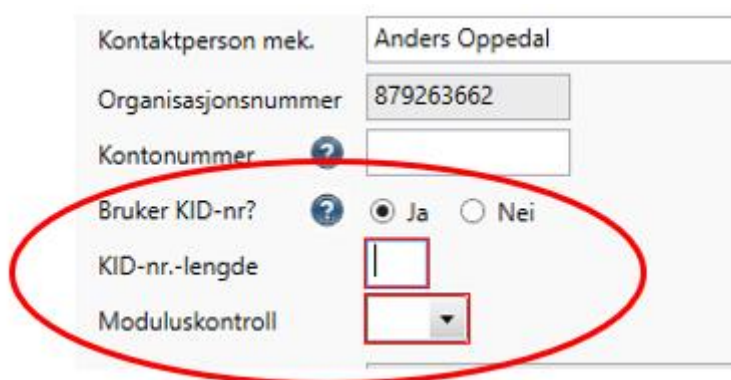
Bruker KID-nr? ? ☐ Ja ☒ Nei

Verkstedet er selv ansvarlig for å legge inn sitt kontonummer. Dersom kontonummer mangler vil verkstedet ikke kunne sende fakturagrunnlag til forsikringsselskapene.

Legg inn firmaets kontonummer.

Husk å lagre opplysningene.

### Kidnummer.



Kontaktperson mek. Anders Oppedal

Organisasjonsnummer 879263662

Kontonummer ?

Bruker KID-nr? ? ☒ Ja ☐ Nei

KID-nr.-lengde

Moduluskontroll

Angi om firmaet bruker KID-nummer.

Dersom KID-nr. = Nei vil feltet for KID-nr. være skrivebeskyttet på fakturagrunnlaget.

Dersom KID-nummer Ja: Angi lengden (antall sifre) på KID-nummeret.

Angi type moduluskontroll som benyttes. Mer info får du ved å klikke på spørsmålstegnene.

Moduluskontroll er en *kontrollsifferalgoritme* som benyttes for å validere kontonumre i norske banker.

Er du usikker på om dere har Modulus 10 eller Modulus 11?

Prøv da først med Modulus 10. Dersom kidnummeret blir rødmarkert ved utfylling av fakturagrunnlag går du inn igjen her og endrer til Modulus 11.

Husk å lagre opplysningene.

### Opplysninger som ikke kan endres av verkstedet.

- Firmanavn
- Organisasjonsnummer
- Offentlig godkjenningsnummer (Verkstedgodkjenning hos Statens vegvesen)
- Verkstedtyper

Det er kun Finans Norge, Bilskadekontoret som kan endre disse opplysningene.

#### Skjema for å melde endring av opplysninger:

<https://www.finansnorge.no/bilskadekontoret/dbs/innmeldingendring/endring-av-verkstedinformasjon/>

### Opplysninger knyttet til forsikringsbiler.no

Dersom firmaet er registrert som brukere av forsikringsbiler.no vil dere her se registrert kontaktperson, e-postadresse, og gjeldende verkstedtyper.

- E-postadresse DBS-M
- Kontaktperson DBS-M
- Verkstedtype DBS-M

Det er kun Finans Norge, Bilskadekontoret som kan endre disse opplysningene.

#### Skjema for å melde endring av opplysninger:

<https://www.finansnorge.no/bilskadekontoret/dbs/innmeldingendring/endring-av-verkstedinformasjon/>

Vi henviser til informasjon på [www.forsikringsbiler.no](http://www.forsikringsbiler.no) – Spørsmål og svar.

## Grunndata – Brukerregister

Alle verkstedets brukere (uavhengig av rolle) har tilgang til oversikten over verkstedets DBS-brukere. Klikk på *Søk-knappen* til høyre i bildet for å få opp oversikten over verkstedets brukere. Det er mulig å søke på status *Aktiv* bruker og/eller *Bortmarkert* (inaktiv) bruker.

-**Bruker vises med grønn markering:** Dette indikerer at bruker har rollen Verksted Admin. (Grønn markering vises også om brukeren har andre roller i tillegg til Verksted Admin.)

-Ingen markering (ingen farge): Dette indikerer at bruker har rollen Verkstedbruker.

-**Bruker vises med blå markering:** Dette indikerer at bruker har rollen Glassbruker.

Fra oversikten åpnes *detaljbilde bruker* ved å dobbeltklikke på brukeren fra oversikten.



## Funksjoner som er tilgjengelige for alle verkstedets brukere.

Bruker **uten** rollen Verksted Admin vil kun ha lesetilgang til andre brukeres detaljbilder.  
Bruker **uten** rollen Verksted Admin vil ha tilgang til å endre adresse, telefonnummer og e-postadresse på *sin egen bruker* (på samme måte som under Profil-Brukerdata)

## Funksjoner som er tilgjengelige for Verksted Admin.

### Redigere opplysninger for **Aktiv** bruker.

(At brukeren er aktiv indikeres med hake under *Aktiv* i oversikten)

Endre brukers adresse, telefonnummer og e-postadresse.

Tildele eller fjerne rollen Verksted Admin.

*Bortmarkere* bruker dersom bruker ikke lenger skal ha tilgang til DBS på verkstedet.

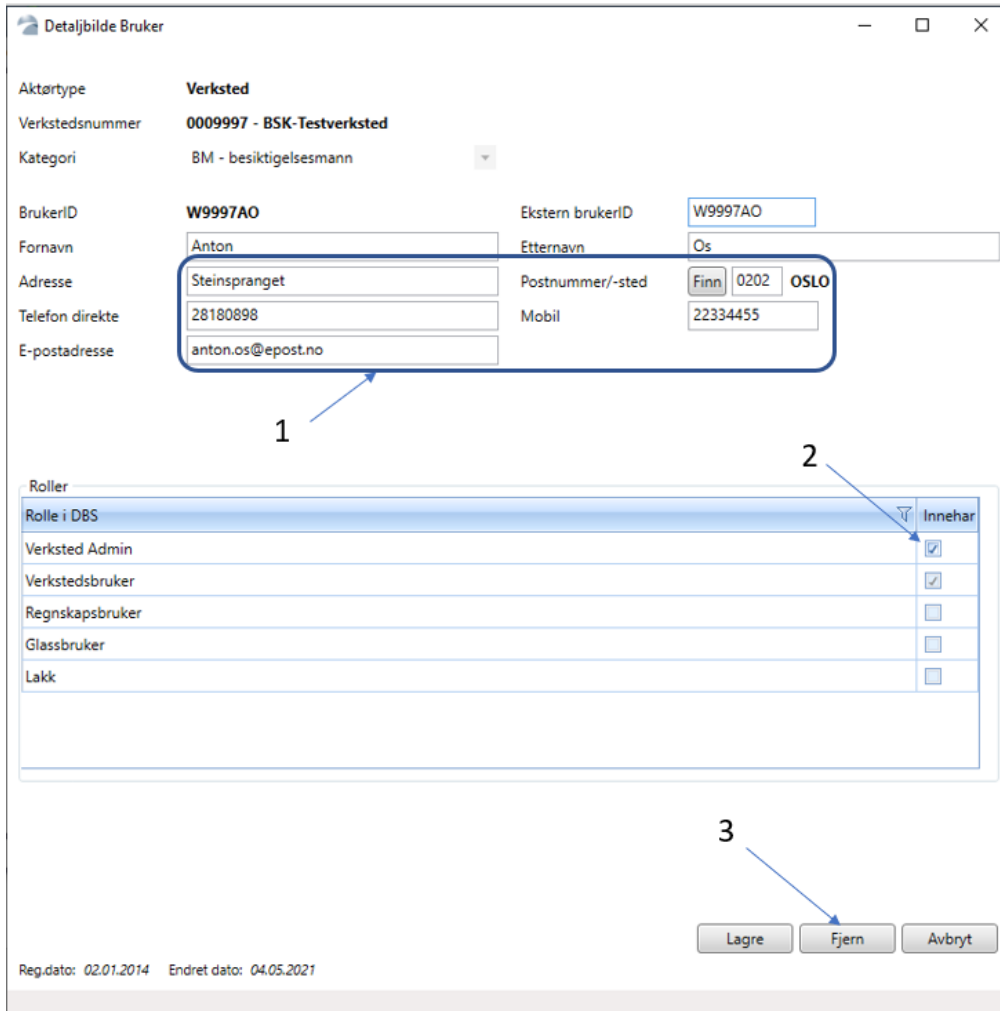
### Redigere opplysninger for **Bortmarkert** bruker

Aktivere bortmarkert bruker.

*DBS fungerer slik at en bruker bortmarkeres automatisk dersom brukeren ikke har vært pålogget DBS de siste 365 dager. Dersom en bruker på verkstedet ved pålogging får varsel om at brukeren er bortmarkert, kan Verksted Admin aktivere brukeren igjen.*

## Veiledning – redigere opplysninger i detaljbilde bruker.

### Aktiv bruker.



**Detaljbilde Bruker**

Aktørtype: **Verksted**

Verkstedsnummer: **0009997 - BSK-Testverksted**

Kategori: **BM - besiktigelsesmann**

BrukerID: **W9997AO** Ekstern brukerID: **W9997AO**

Fornavn: **Anton** Etternavn: **Os**

Adresse: **Steinspranget** Postnummer/-sted: **Finn 0202 OSLO**

Telefon direkte: **28180898** Mobil: **22334455**

E-postadresse: **anton.os@epost.no**

**1** → (points to contact information fields)

**2** → (points to 'Innehar' checkbox for 'Rolle i DBS')

Rolle	Innehar
Rolle i DBS	<input checked="" type="checkbox"/>
Verksted Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkstedsbruker	<input checked="" type="checkbox"/>
Regnskapsbruker	<input type="checkbox"/>
Glassbruker	<input type="checkbox"/>
Lakk	<input type="checkbox"/>

**3** → (points to 'Fjern' button)

Lagre Fjern Avbryt

Reg.dato: 02.01.2014 Endret dato: 04.05.2021

**1 = Endre Adresse, postnummer/sted, Telefon direkte, Mobil, e-postadresse**

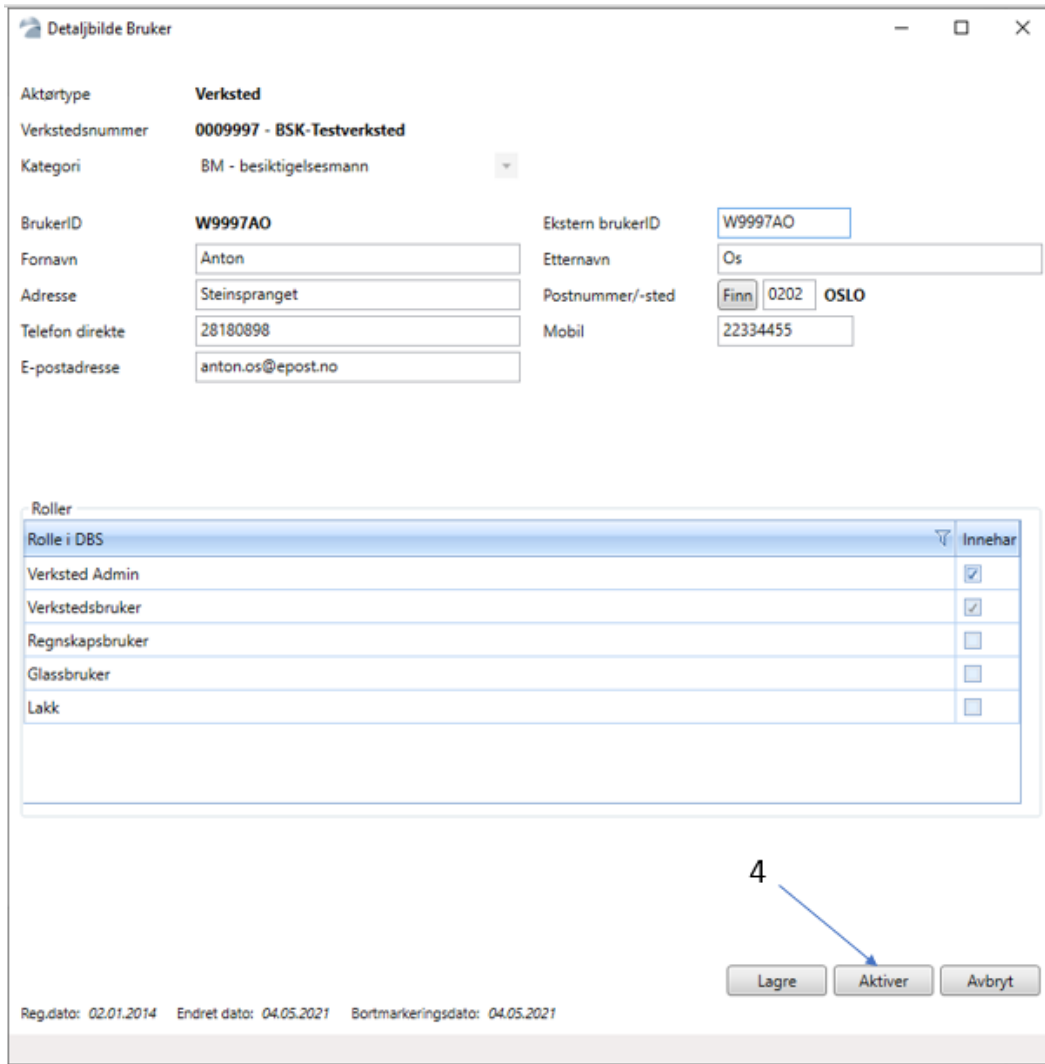
**2 = Tildele eller fjerne rollen Verksted Admin.**

**3 = Bortmarkere (inaktivere) bruker.**

Husk å lagre dersom det er gjort endringer i bildet.

Etter at rollen Verksted Admin er tildelt eller fjernet må den som har fått rollen endret avslutte DBS og logge inn igjen for at ny status skal bli aktiv.

### Bortmarkert bruker.



**Detaljbylde Bruker**

Aktørtype: **Verksted**

Verkstedsnummer: **0009997 - BSK-Testverksted**

Kategori: **BM - besiktigelsesmann**

BrukerID: **W9997AO** Ekstern brukerID: **W9997AO**

Fornavn: **Anton** Etternavn: **Os**

Adresse: **Steinspranget** Postnummer/-sted: **Finn 0202 OSLO**

Telefon direkte: **28180898** Mobil: **22334455**

E-postadresse: **anton.os@epost.no**

Rolle	Innehar
Rolle i DBS	
Verksted Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkstedsbruker	<input checked="" type="checkbox"/>
Regnskapsbruker	<input type="checkbox"/>
Glassbruker	<input type="checkbox"/>
Lakk	<input type="checkbox"/>

4 → **Aktiver**

Reg.dato: 02.01.2014 Endret dato: 04.05.2021 Bortmarkeringsdato: 04.05.2021

Lagre Aktiver Avbryt

### 4 = Aktivere bruker.

Legg merke til at datoen brukeren ble bortmarkert vises nederst i bildet. Etter at bruker er aktivert (husk også å trykke lagre) forsvinner bortmarkeringsdatoen. Brukeren er da aktiv.

### Funksjoner som ikke er tilgjengelige for Verkstedbrukere.

- Opprette brukere på verkstedet
- Tildele/endre andre roller enn Verksted Admin.

Det er kun Finans Norge, Bilskadekontoret som kan registrere brukere i DBS.

Innmelding av brukere som ikke har gjennomført DBS kurs: [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) – Kurs

Innmelding av brukere som har gjennomført DBS kurs: [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) – DBS

Innmelding av Glassbrukere: [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) – DBS

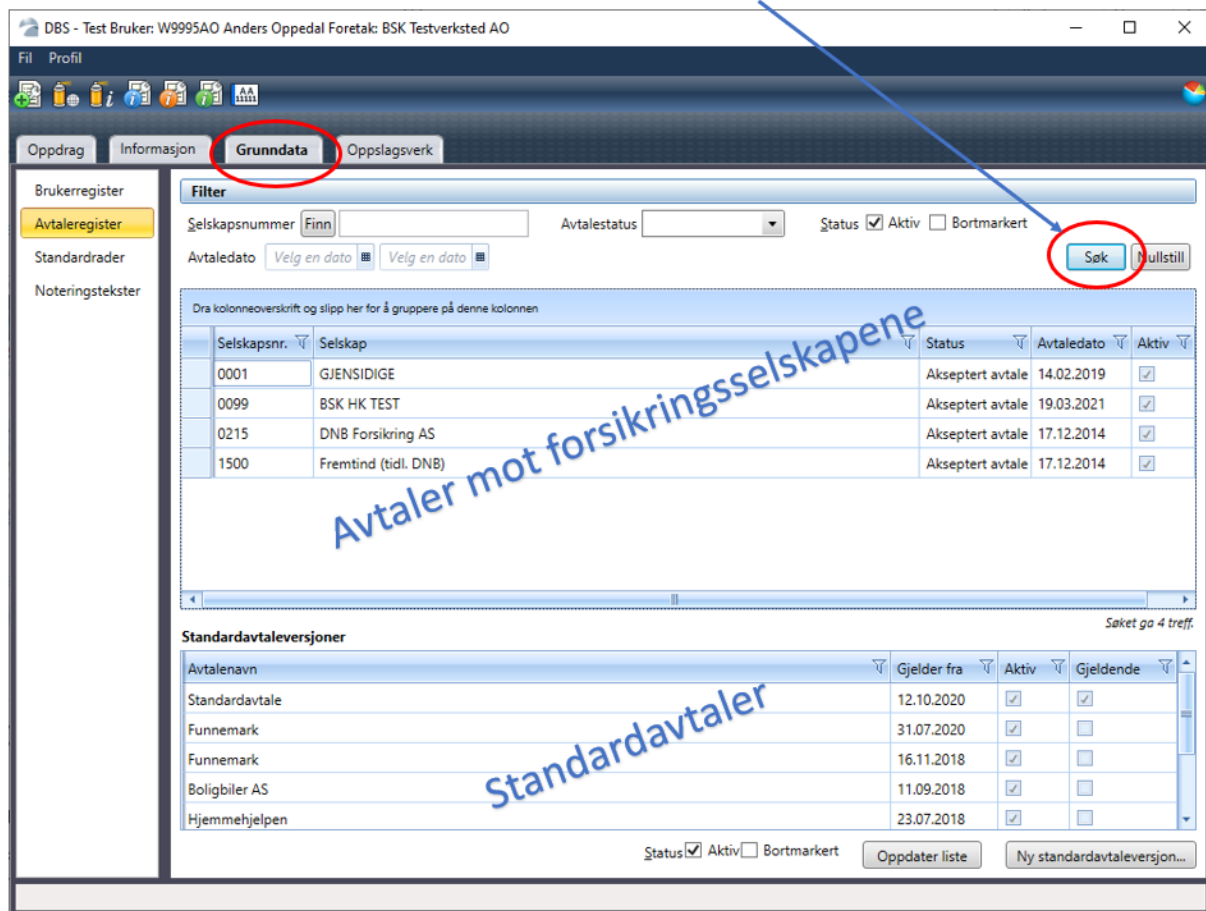


## Grunndata – Avtaleregister

Her behandler du **avtaletilbud** fra forsikringsselskapene.

Her oppretter og vedlikeholder du verkstedets **standardavtaler**.

**Søk** – får frem oversikten over avtaler mot forsikringsselskapene



DBS - Test Bruker: W9995AO Anders Oppedal Foretak: BSK Testverksted AO

Filter

Selskapsnummer: Finn Avtalestatus: Status: ☒ Aktiv ☐ Bortmarkert

Avtaledato: Velg en dato Velg en dato

Søk Nullstill

Selskapsnr.	Selskap	Status	Avtaledato	Aktiv
0001	GJENSIDIGE	Akseptert avtale	14.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>
0099	BSK HK TEST	Akseptert avtale	19.03.2021	<input checked="" type="checkbox"/>
0215	DNB Forsikring AS	Akseptert avtale	17.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>
1500	Fremtind (tidl. DNB)	Akseptert avtale	17.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Søket ga 4 treff.

Standardavtaleversjoner

Avtalenavn	Gjelder fra	Aktiv	Gjeldende
Standardavtale	12.10.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funnemark	31.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funnemark	16.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligbiler AS	11.09.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hjemmehjelpen	23.07.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Status: ☒ Aktiv ☐ Bortmarkert Oppdater liste Ny standardavtaleversjon...

### Avtaler mot forsikringsselskapene.

Det er kun forsikringsselskapene som kan opprette disse avtalene.

Du må derfor kontakte forsikringsselskapene.

Dersom verkstedet får en avtale vil forsikringsselskapet overføre avtalen som et *Avtaletilbud*.

En avtale med et forsikringsselskap må ha status *Akseptert avtale* for å fungere.

## Status Avtaletilbud.

DBS - Test Bruker: W9995AO Anders Oppedal Foretak: BSK Testverksted AO

Fil Profil

Oppdrag Informasjon **Grunndata** Oppslagsverk

Brukerregister  
Avtaleregister  
Standardrader  
Noteringstekster

**Filter**

Selskapsnummer Finn Avtaletilbud Status ☒ Aktiv ☐ Bortmarkert

Avtaledato Velg en dato Velg en dato Søk Nullstill

Dra kolonneoverskrift og slipp her for å gruppere på denne kolonnen

Selskapsnr.	Selskap	Status	Avtaledato	Aktiv
0099	BSK HK TEST	Avtaletilbud	01.06.2021	<input checked="" type="checkbox"/>

Her er avtaletilbudet åpnet.

Se gjennom alt før du godkjenner avtaletilbudet.

Knapper (ikoner) for henholdsvis, *Godkjenne*, *Underkjenne* og *Kommunikasjon*

Avtale

Verkstedsnr. 0009995 BSK Testverksted AO Org.nr. 879263662 Reg.dato 01.06.2021

Selskap BSK HK TEST Status Avtaletilbud Endringsdato 01.06.2021

Avtaledato 01.06.2021 Sist endret av DBS1282

Generelt Demotering

Betalinginformasjon

## Standardavtaler.

Standardavtaleversjoner Opprette ny standardavtale Søk og 4 treff.

Avtalenavn	Gjelder fra	Aktiv	Gjeldende
Standardavtale	12.10.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funnemark	31.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funnemark	16.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligbiler AS	11.09.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hjemmehjelpen	23.07.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Status ☒ Aktiv ☐ Bortmarkert Oppdater liste Ny standardavtaleversjon...

Standardavtaler oppretter du selv. Du kan opprette så mange standardavtaler du ønsker.

Gi hver avtale et egnet navn. En av disse avtalene må merkes som *Gjeldende*.

Dette gjøres ved hjelp av et ikon som er tilgjengelig når avtalen åpnes. *Gjeldende avtale* vil hentes til oppdrag mot privatkunder og oppdrag mot forsikringsselskap dersom avtale mot forsikringsselskapet mangler. På oppdrag mot privatkunder er det mulig å endre til annen avtale enn standardavtalen inne på oppdraget (egen fane i verksteddata).

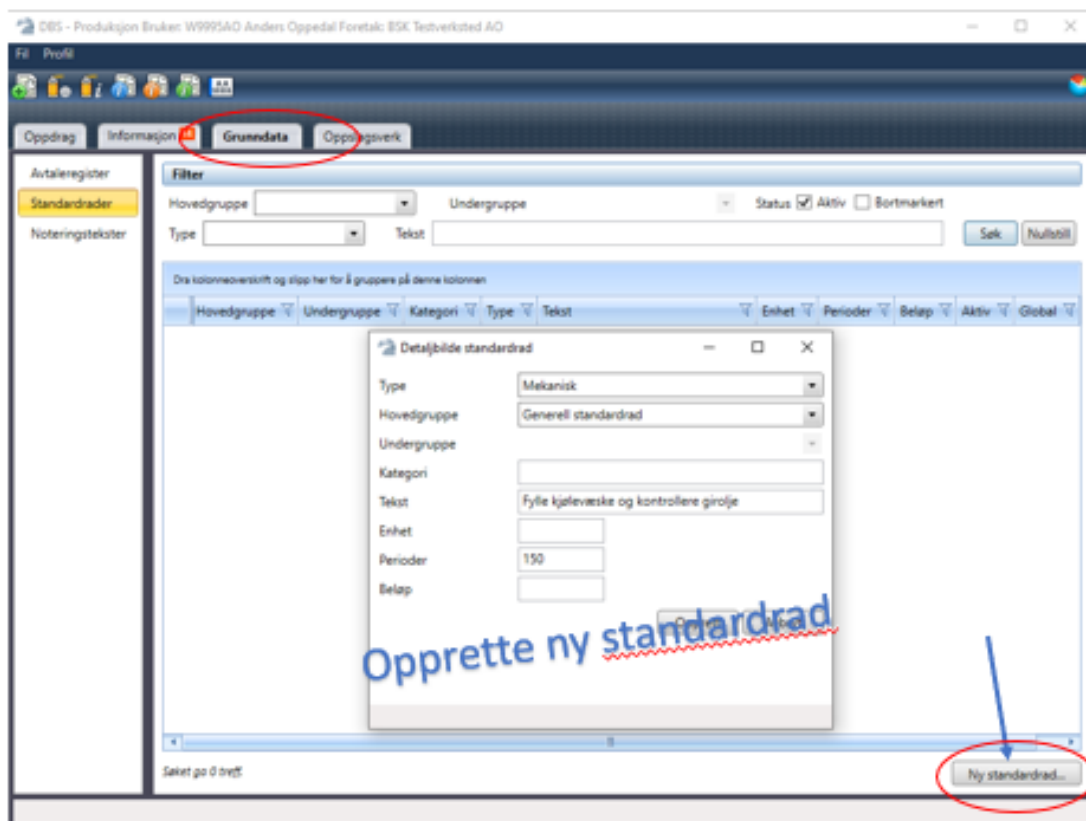
## Grunndata – Standardrader

Her oppretter du **egne standardrader**.

Standardrader er ferdig utfylte tiltak som kan gjenbrukes i oppdragene i annetbildet.

Egne standardrader er tilgjengelige for alle verkstedets brukere.

Egne standardrader er valgbare i tillegg til de globale standardradene som er tilgjengelige for alle brukere i DBS.



**Type:** Her angir du *Tiltak*

**Hovedgruppe/Undergruppe:** Her angir du hvilken *kjøretøygruppe* raden skal vises for.

**Tekst:** Her angir du teksten som skal fremkomme i standardraden.

**Enhet:** Liter, stk, tuber osv.

**Periode:** Tid

**Beløp:** Kronebeløp

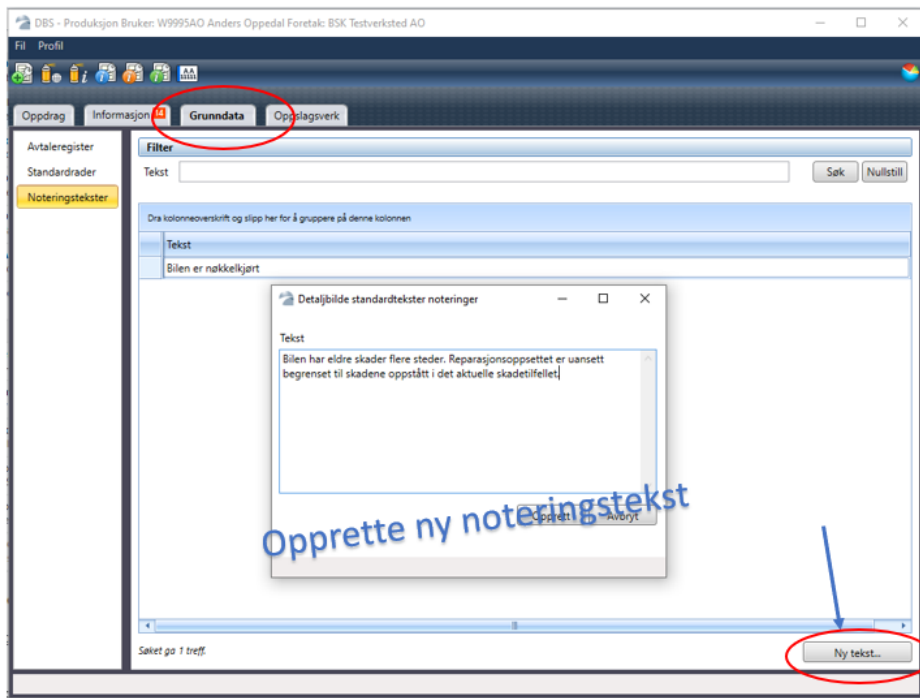
Det anbefales at du prøver deg litt frem her.



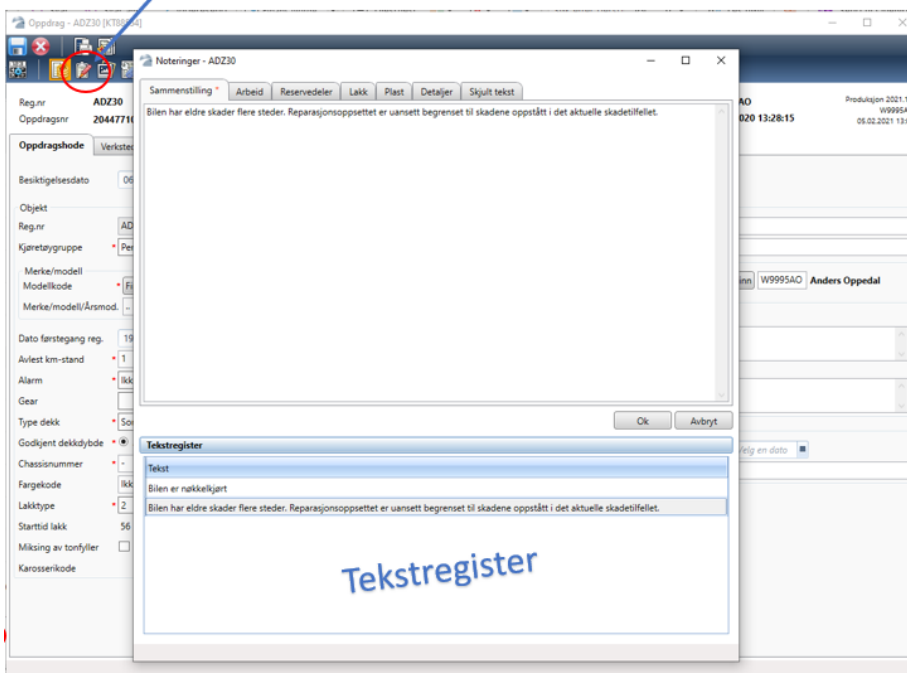
## Grunndata - Noteringstekster (tekstregister)

Her lager du egne tekster til bruk i noteringsbildet. Tekstene er tilgjengelige i tekstregisteret for alle brukere på ditt verksted. En tekst hentes til noteringsbildet ved å klikke på teksten i tekstregisteret.

Tekstene i tekstregisteret er mulig å endre og slette.



### Noteringer



## Profil – Verkstedsdata – Datavarehus

Her kan du abonnere på rapporter.

DBS - Test Bruker: W9995AO Anders Op

File Profil

Brukerdata... Verkstedsdata...

Detaljbylde Verksted

Verkstedsdetaljer Webtjenester **Datavarehus**

Teknisk kontaktperson

Navn: Anders Oppedal

Epost: anders.oppedal@finansnorge.no Telefon: 23284439

Standardiserte uttrekk/rapporter

Ny rad

Aktiv	Rapport	Datautvalg	Frekvens	Mottak epost
<input checked="" type="checkbox"/>	Oppdrag_Ve	Alt	Ukentlig	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	RentGlassopp	Alt	Ukentlig	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Fakturagrunn	Alt	Månedlig	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Forsikringsse	Endringer	Kvartalsvis	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Forsikringsav	Endringer	Månedlig	anders.oppedal@gmail.com

Reg.dato: 15.12.1997 Endret dato: 03.02.2021

Lagre Avbryt

Det er mulig å abonnere på 5 ulike rapporter:

- Oppdrag verksted** (data om alle verkstedets DBS oppdrag)
- Rent glassoppdrag** (som ovenfor, men kun rene glassoppdrag)
- Fakturagrunnlag** (alle fakturagrunnlag sendt forsikringsselskapene)
- Forsikringsselskaper** (data om forsikringsselskapene)
- Forsikringsavtaler** (data i forsikringsavtalene)

Det er mulig å bestille alt innhold, eller kun endringer. Rapportene genereres og sendes til mottakers e-postadresse natt til mandag i Excel-format. Du velger om rapportene skal mottas ukentlig, månedlig eller kvartalsvis.

Les mer på [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) - (Alt innhold – Integrasjoner - Datavarehus)

Instruksjon FNF datavarehus verksteder.

Standard rapporter for verksteder.

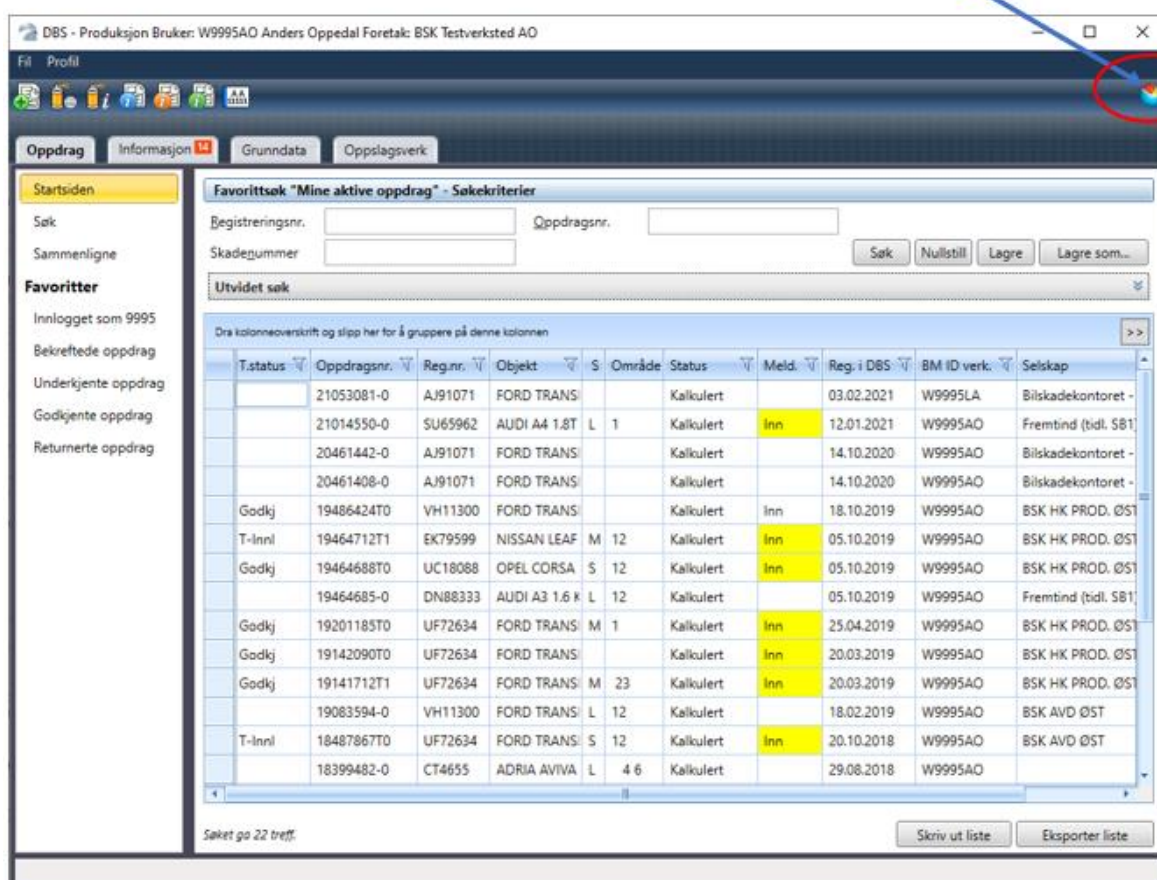
Rapporter faktureres med (pr. februar 2021) kr. 100,- + mva.\* pr. aktive rapport pr. måned, uavhengig av frekvens og datautvalg.

\*Forbehold om prisendringer.

## Statistikk og rapporter (Dashboard)

Dette er en begrenset og gratis versjon med overordnede tall.

### Ikon for Statistikk og rapporter



The screenshot shows the DBS - Produksjon Bruker: W9995AO Anders Oppedal Foretak: BSK Testverksted AO interface. The top right corner of the application window contains a red circle highlighting the 'Statistikk og rapporter' icon. The main interface displays a search results table for 'Mine aktive oppdrag'.

T.status	Oppdragsnr.	Reg.nr.	Objekt	S	Område	Status	Meld.	Reg. i DBS	BM ID verk.	Selskap
	21053081-0	AJ91071	FORD TRANS			Kalkulert		03.02.2021	W9995LA	Bilskadekontoret -
	21014550-0	SU65962	AUDI A4 1.8T	L	1	Kalkulert	Inn	12.01.2021	W9995AO	Fremtind (tidl. SBT)
	20461442-0	AJ91071	FORD TRANS			Kalkulert		14.10.2020	W9995AO	Bilskadekontoret -
	20461408-0	AJ91071	FORD TRANS			Kalkulert		14.10.2020	W9995AO	Bilskadekontoret -
Godkj	19486424T0	VH11300	FORD TRANS			Kalkulert	Inn	18.10.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
T-Innl	19464712T1	EK79599	NISSAN LEAF	M	12	Kalkulert	Inn	05.10.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
Godkj	19464688T0	UC18088	OPEL CORSA	S	12	Kalkulert	Inn	05.10.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
	19464685-0	DN88333	AUDI A3 1.6	L	12	Kalkulert		05.10.2019	W9995AO	Fremtind (tidl. SBT)
Godkj	19201185T0	UF72634	FORD TRANS	M	1	Kalkulert	Inn	25.04.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
Godkj	19142090T0	UF72634	FORD TRANS			Kalkulert	Inn	20.03.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
Godkj	19141712T1	UF72634	FORD TRANS	M	23	Kalkulert	Inn	20.03.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
	19083594-0	VH11300	FORD TRANS	L	12	Kalkulert		18.02.2019	W9995AO	BSK AVD ØST
T-Innl	18487867T0	UF72634	FORD TRANS	S	12	Kalkulert	Inn	20.10.2018	W9995AO	BSK AVD ØST
	18399482-0	CT4655	ADRIA AVIVA	L	4 6	Kalkulert		29.08.2018	W9995AO	

Søket ga 22 treff.

Skriv ut liste Eksporter liste



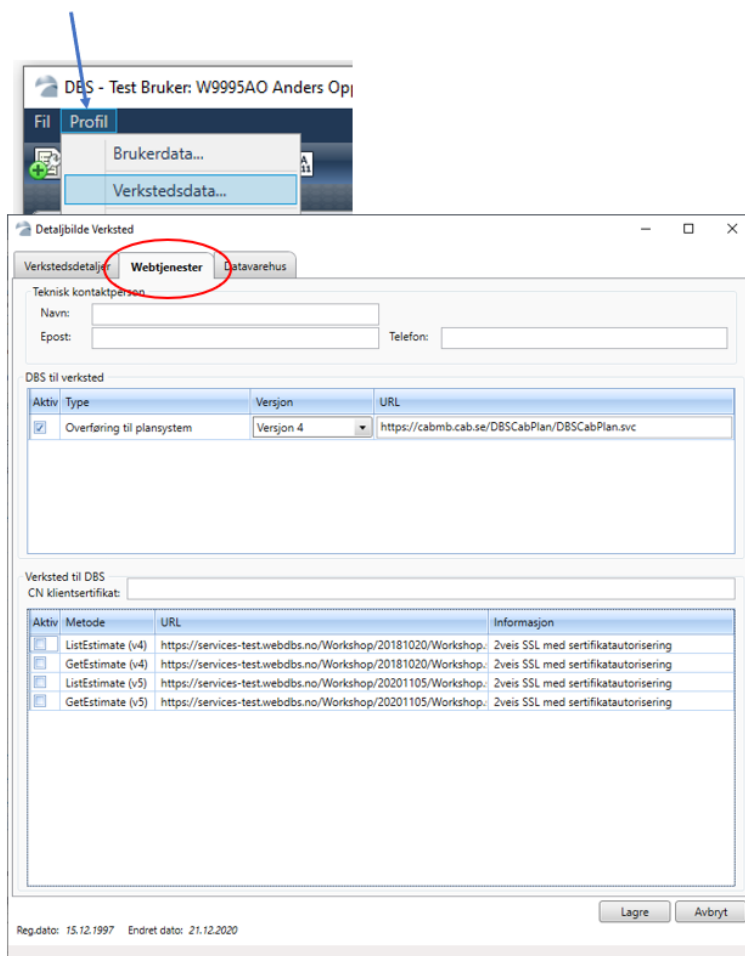
Dashboard er en online webportal med et analyseverktøy som er basert på programvaren Kyubit. Les mer på [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) - (Alt innhold – Integrasjoner - Datavarehus)

- Brukerveiledning Dashboard
- Dashboard opplæringsvideo
- KyubitAnalysis på YouTube

Du må selv lære deg å bruke programmet. Kyubit supporteres ikke av Bilskadekontoret. I forbindelse med registrering av bruker skal du ha mottatt tilgang til et e-læringskurs for DBS der kurset **Datavarehus** inngår for deg som verkstedadministrator. Dette kurset viser deg hvordan du bruker Dashboard. Ta kontakt via [dbs-support@finansnorge.no](mailto:dbs-support@finansnorge.no) dersom du ikke har tilgang til e-læringskursene.

## Profil – Verkstedsdata – Webtjenester

Tilgang til å bestille og administrere webtjenester finner du under:  
Profil – Verkstedsdata - fanen **Webtjenester**.



The screenshot shows the 'DBS - Test Bruker: W9995AO Anders Op' application. The 'Profil' menu is open, showing 'Brukerdata...' and 'Verkstedsdata...'. The 'Verkstedsdata' window is open, and the 'Webtjenester' tab is selected and circled in red. The 'Webtjenester' tab contains a 'Teknisk kontaktperson' section with fields for 'Navn:', 'Epost:', and 'Telefon:'. Below this is a 'DBS til verksted' table with columns 'Aktiv', 'Type', 'Versjon', and 'URL'. The table contains one row: 'Overføring til plansystem' (Aktiv: checked, Type: Overføring til plansystem, Versjon: Versjon 4, URL: https://cabmb.cab.se/DBSCabPlan/DBSCabPlan.svc). Below the table is a 'Verksted til DBS' section with a 'CN klientsertifikat:' field. At the bottom, there are 'Lagre' and 'Avbryt' buttons. The status bar at the very bottom shows 'Reg.dato: 15.12.1997' and 'Endret dato: 21.12.2020'.

Aktiv	Type	Versjon	URL
<input checked="" type="checkbox"/>	Overføring til plansystem	Versjon 4	https://cabmb.cab.se/DBSCabPlan/DBSCabPlan.svc

Aktiv	Metode	URL	Informasjon
<input type="checkbox"/>	ListEstimate (v4)	https://services-test.webdbs.no/Workshop/20181020/Workshop.	2veis SSL med sertifikatautorisering
<input type="checkbox"/>	GetEstimate (v4)	https://services-test.webdbs.no/Workshop/20181020/Workshop.	2veis SSL med sertifikatautorisering
<input type="checkbox"/>	ListEstimate (v5)	https://services-test.webdbs.no/Workshop/20201105/Workshop.	2veis SSL med sertifikatautorisering
<input type="checkbox"/>	GetEstimate (v5)	https://services-test.webdbs.no/Workshop/20201105/Workshop.	2veis SSL med sertifikatautorisering



### **DBS til verksted.**

Overføring til plansystem. Dersom verkstedet har kjøpt plansystem (3. parts system) aktiverer du tilgangen og legger inn URL (nettadressen) verkstedet har mottatt fra leverandøren.

### **Verksted til DBS.**

Mulighet til å hente oppdragsdata fra DBS (kalles fra eksternt system). Dette betinger IT-utvikling på verkstedsiden og installasjon av sertifikater på webservere. Bruk av sertifikater medfører kostnader. Dersom verkstedet ønsker å benytte disse tjenestene **MÅ** Bilskadekontoret kontaktes.

E-post til [dbs-support@finansnorge.no](mailto:dbs-support@finansnorge.no)

## **Registrering av flere App-brukere**

Verksted Admin har mulighet til å registrere flere app-brukere som gjør at oppretter/reparatør kan ta bilder med sin egen mobiltelefon/nettbrett og overføre bilder direkte inn på taksten underveis i reparasjonen. App-bruker som blir opprettet av Verksted Admin har ikke mulighet til å opprette nye takster selv. Tanken bak denne løsningen er å frigjøre litt av tiden til takstmann på verkstedet slik at oppretter/reparatør selv kan ta bilder under arbeid og legge til i oppdraget.

Tilgjengelige funksjoner for oppretter/reparatør i DBS App:

- Oversikt over alle åpne (aktive) oppdrag på verkstedet
- Ta nye bilder eller overføre bilder fra kamerarull (album) og legge til i oppdraget

## **Registrering**

**Grunndata → Brukerregister → Ny App bruker**

DBS - Produksjon Bruker: W9987MM Moeen Mughal Foretak: Moeens Testverksted

Meny: Fil Profil

Oppdrag Informasjon **Grunndata** Oppslagsverk

**Brukerregister** Avtaleregister Standardrader Noteringstekster

**Filter**

BrukerID  Navn  ☒ Aktiv ☐ Bortmarkert

Dra kolonneoverskrift og slipp her for å gruppere på denne kolonnen

BrukerID	Navn	Aktør	Ekstern ID	Verk.nr.	Selsk.nr.	Org.enhet	Aktiv
----------	------	-------	------------	----------	-----------	-----------	-------

Verksted Admin må fylle ut alle påkrevende felt som er rødmerket. Ved registrering blir brukeridenten (BrukerID) generert automatisk. Se gjennom at alle opplysningene er korrekte. Noter ned brukeridenten før du trykker på *Opprett*.

Detaljbjilde Bruker

Aktørtype	<b>Verksted</b>		
Verkstedsnummer	<b>0009987 - Moeens Testverksted</b>		
Kategori	BM - besiktigelsesmann		
BrukerID	<input type="text"/>	Ekstern brukerID	<input type="text"/>
Fornavn	<input type="text"/>	Etternavn	<input type="text"/>
Adresse	Hansteens gate 2	Postnummer/-sted	<input type="text" value="Finn"/> <input type="text" value="0253"/> <b>OSLO</b>
Telefon direkte	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-postadresse	<input type="text"/>		

Roller	
Rolle i DBS	Innehar
Verksted Admin	<input type="checkbox"/>
Verkstedsbruker	<input type="checkbox"/>
Regnskapsbruker	<input type="checkbox"/>
Glassbruker	<input type="checkbox"/>
Lakk	<input type="checkbox"/>
Brukte Deler	<input type="checkbox"/>
DBS-App	<input checked="" type="checkbox"/>

Opprett Opprett + ny Avbryt

Detaljbylde Bruker

Aktørtype
**Verksted**

Verkstedsnummer
**0009987 - Moeens Testverksted**

Kategori
BM - besiktigelsesmann

BrukerID
W9987FE

Ekstern brukerID
W9987FE

Fornavn
Fornavn

Etternavn
Etternavn

Adresse
Hansteens gate 2

Postnummer/-sted
Finn 0253 OSLO

Telefon direkte
23284430

Mobil
987654321

E-postadresse
dbs-support@finansnorge.no

Rolle

Rolle i DBS	Innehar
Verksted Admin	<input type="checkbox"/>
Verkstedsbruker	<input type="checkbox"/>
Regnskapsbruker	<input type="checkbox"/>
Glassbruker	<input type="checkbox"/>
Lakk	<input type="checkbox"/>
Brukte Deler	<input type="checkbox"/>
DBS-App	<input checked="" type="checkbox"/>

Opprett

Opprett + ny

Avbryt

Etter brukerregistrering må vedkommende inn i DBS innloggingsbilde på PC og trykke på *Glemt Passord* for å lage ny passord. Endring av telefonnummer, mobilnummer, e-post adresse og passord kan utføres etter innlogging i DBS klient på PC: Profil → Brukerdata.

App bruker vil ikke kunne få opp oppdragsoversikt og de andre fanene etter innlogging på DBS klient på PC. Tilgang til dette kreves gjennomføring av DBS kurs:

bilskadekontoret.no → kursinformasjon

(<https://www.bilskadekontoret.no/kursinformasjon/>)