

# Skjermbilder DBS Datavarehus

## Løsninger

Det finnes tre ulike tilganger til datavarehusløsning i DBS.

1. **DBS Datavarehus** – Fullskala datavarehus for maskinell uthenting av data
2. **Rapporter** – Abonnementløsning for mottak av rapporter på e-post
3. **Dashboard** – Online webportal med et analyseverktøy

## DBS Datavarehus

DBS datavarehus er en løsning for å hente ut store mengder data maskinelt via SQL. Det forutsettes at mottaker setter opp en egen maskin for å hente data til egne servere hvor videre strukturering av data og analyser kan gjøres. Målgruppen for DBS datavarehus er i første omgang forsikringsselskaper som vil ha tilgang til alle egne data fra DBS.

Tilgang til DBS datavarehus bestilles ved å sende epost til [dbs-support@forsikringsdrift.no](mailto:dbs-support@forsikringsdrift.no)

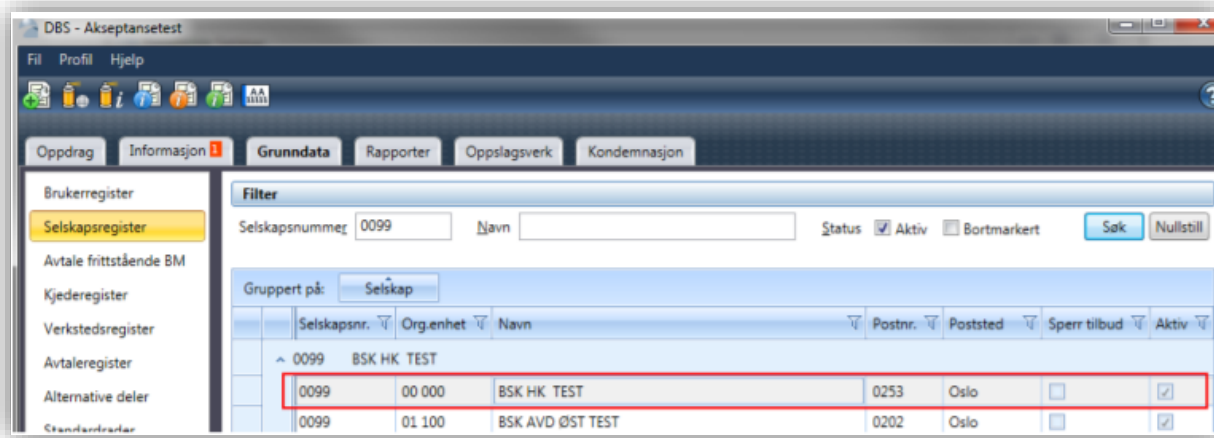
Deretter blir det opprettet en egen SQL-bruker for selskapet og bestilt VPN av driftsleverandør. Når dette er på plass vil man få tilsendt brukernavn og passord for SQL-brukeren, samt tilkoblingsdetaljer til databasen.

**NB!** VPN er en forutsetning for bruk av DBS Datavarehus. Det er kun mulighet for å ekstrahere data fra DBS Datavarehus, og SQL-brukeren har kun lesetilganger til dataene.

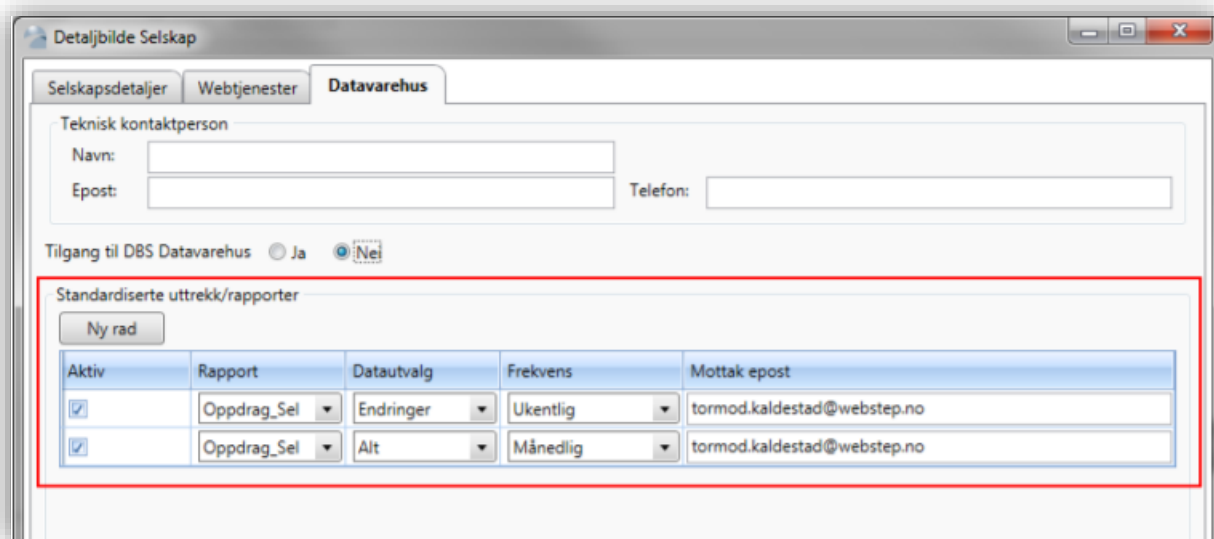
## Rapporter

Rapporter er en automatisert abonnementsløsning hvor man kan få tilsendt standardiserte uttrekk på e-post. Rapportene leveres i Excel-format(.xlsx) og sendes ut på faste tidspunkt.

For å få tilgang til Rapporter, velger man sin hoved org.enhet i Selskapsregisteret i DBS.



Da åpnes et nytt vindu *Detaljbilde Selskap*. Velg fanen *Datavarehus*, fyll ut informasjon om *Teknisk kontaktperson*.



**Merk! Man trenger ikke å ha tilgang til DBS Datavarehus for å motta rapporter.**

### Legge til ny rapport

Klikk på knappen «Ny rad». Velg deretter en rapporttype fra nedtrekkslisten under Rapport.

Under Datautvalg velger man mellom Alt (alle data) og Endringer (kun de som har endret seg siden forrige rapportkjøring)

Under Frekvens velger man om man ønsker å motta rapporten Ukentlig, Månedlig eller Kvartalsvis. Ukentlig rapport sendes ut mandag morgen, Månedlig den 1. i hver måned og Kvartalsvis ved 1. januar, 1.april, 1.juli og 1. oktober.

**NB!** Hvis man har valgt endringer, vil innholdet være de dataene som har endret seg siden forrige kjøring. Altså siste uke, siste måned eller siste kvartal.

Til slutt fyller man inn mottaker av e-posten. Flere mottakere separeres med semikolon.

Gjenta prosessen til du har de rapportene du ønsker, og velg lagre.

### **Deaktivere/aktivere abonnement**

For at e-post skal sendes ut må abonnementet være aktivt. Dette aktiveres/deaktiveres ved å velge avkrysningsboksen under Aktiv.

### **Fjerne et abonnement**

Et abonnement kan fjernes fra listen dersom det ikke brukes. Dersom avkrysningsboksen er tom, og tekstfeltet for e-post er tomt, fjernes abonnementet automatisk når man velger lagre.

## Dashboard

Dashboard løsningen vil være synlig for brukere med følgende roller i DBS:

- Verksted Admin
- Selskaps Admin
- BM Admin

Man åpner Dashboard ved å klikke på ikonet øverst til høyre i DBS.



Man kan også åpne portalen i nettleseren: <http://dashboard.webdbs.no/>

Her logger man på med sitt DBS-brukernavn og passord.

